

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ЦТ
«Правобережный»
Протокол от 31.12.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО ЦТ
«Правобережный»
от 11.01.2016 № 5-а

А.В. Мехов

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества «Правобережный»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (далее – Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества «Правобережный» (далее – Центр), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Центра, оперативного ознакомления педагогических и иных, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Центра.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Центра.

II. Информационный ресурс Сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Центра, педагогических и иных работников Центра, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- сведения об образовательной организации (общая информация о Центре);
- справочные материалы о реализуемых в Центре дополнительных общеразвивающих программах;
- порядке приема и отчисления обучающихся;
- информация по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогических работников Центра;
- материалы о деятельности обучающихся и их участии в конкурсах, конференциях и т.п.;
- электронные каталоги информационных ресурсов Центра;
- подборки тематических материалов по изучаемым в Центре программам;
- материалы о персональном составе работников - руководителе, его заместителях, педагогических и иных работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Центра, проводимых в Центре и при его участии в мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и обучающихся Центра, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Центра.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Центра, заместителей директора, методического объединения, общественных организаций Центра.

3.2. По Сайту (информационно-ресурсному компоненту) определяется должностное лицо, ответственное за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации утверждается директором Центра.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Центра.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора (инженера) Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Центра и подчиняется заместителю директора.

3.5. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.7. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Центра.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора.